

Entretien Skype

That's us









I. Demande Skype


a. Accepter la demande


Votre personne de contact chez Bright plus vous envoie une demande de réunion par e-mail pour que vous vous connectiez à Skype au moment convenu. Vous pouvez l'accepter en cliquant sur « Oui ».


Skype interview

 Charlotte Keulen <CKeulen@brightplus.be>
Ma 27/01/2020 15:11
U 


   

 **Skype interview**

 Ma 27/01/2020 16:30 - 17:00

 Skype Meeting

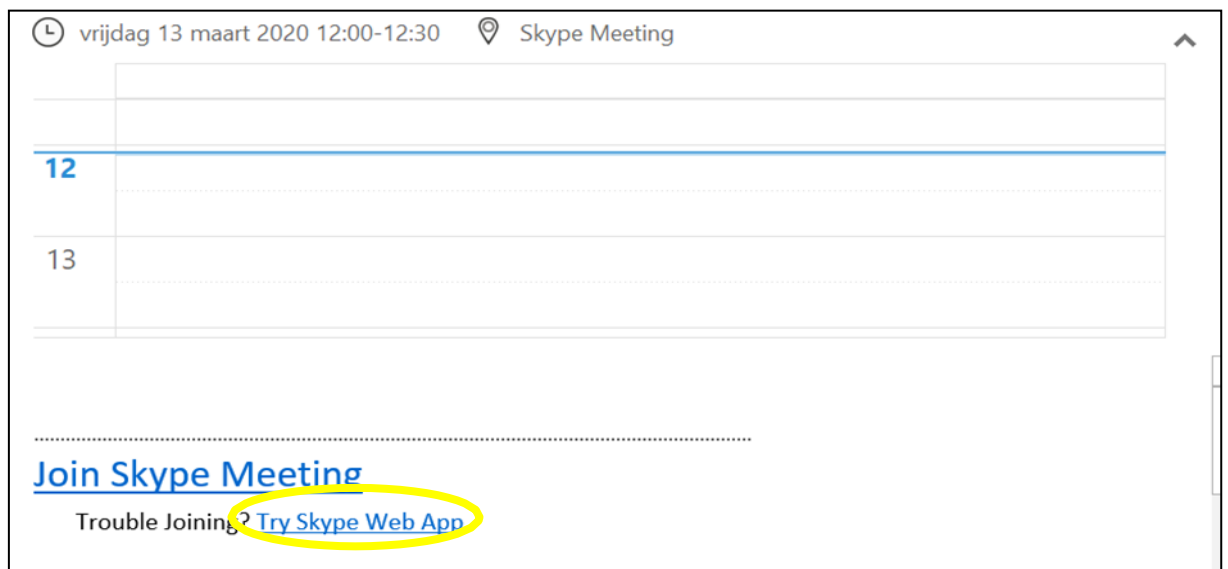
Geen conflicten

 **RSVP voor deze gebeurtenis** E-mail verzenden naar organisator

Bericht toevoegen aan Charlotte Keulen (optioneel)

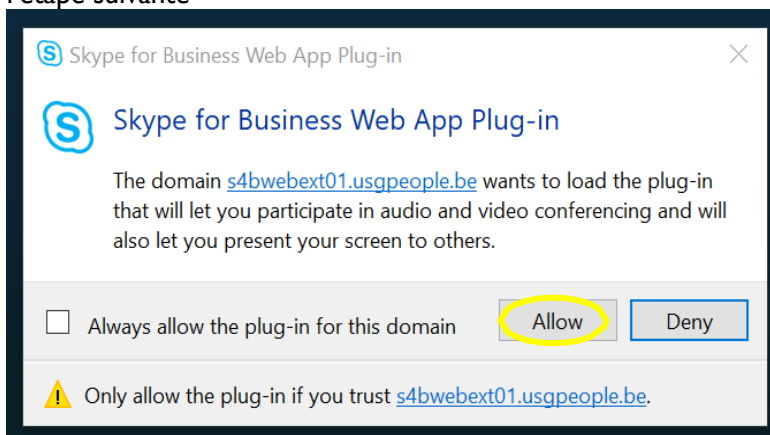
b. Participer à l'entretien

À présent, il est important de cliquer sur « Try Skype Web App » au moment convenu. Sinon, vous ne pourrez pas participer à l'entretien.



Vous accédez ensuite à la fenêtre ci-dessous et cliquez sur « Join the meeting ».

Vous devrez peut-être d'abord installer le plug-in suivant. Cliquez sur « Allow » pour passer à l'étape suivante

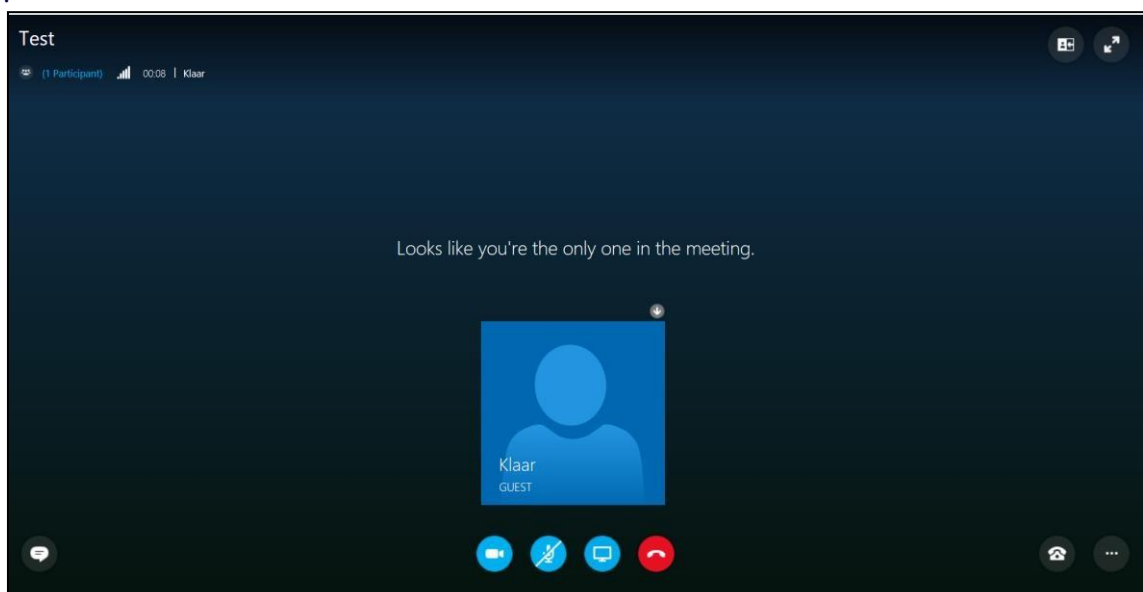


Sélectionnez à présent « Sign in as a guest to the meeting » et saisissez ensuite votre nom.

The first screenshot shows the login page with the Skype for Business logo on the left. On the right, there are fields for 'User name' and 'Password', a 'Remember me' checkbox, and two buttons: 'Join the meeting' and 'Sign in as a guest to the meeting'. The 'Sign in as a guest to the meeting' button is circled in yellow.

The second screenshot shows the same page after clicking the 'Sign in as a guest to the meeting' button. The 'User name' field is now labeled 'Guest, type your name below' and contains the text 'Klaar'. The 'Join the meeting' button is now green, and a new button 'Sign in if you are from the organizer's company' has appeared below it.

Voilà, vous êtes prêt/prête à rejoindre la réunion Skype.



Conseils :

- Testez votre connexion, votre caméra et le son à temps. Vous avez ainsi encore l'occasion de prévenir si quelque chose ne fonctionne pas.
- Utilisez de préférence un casque avec micro. Celui-ci améliore la qualité du son et rend l'entretien plus agréable.
- Évitez les interruptions. Assurez-vous de ne pas être dérangé/e par vos colocataires, par exemple, durant l'entretien.